




O.B.S. Hannie Schaft

Schoolgids

2011 - 2012





Openbare basisschool Hannie Schaft





Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Schoolgids

2011 - 2012



Openbare basisschool Hannie Schaft
Louis Davidscarré 1B, 2042 LZ Zandvoort
Telefoonnummer 023 57 12 862
E-mail info@hannieschaftschool.nl
www.hannieschaftschool.nl

INHOUD **PAG**

0. Inleiding

Graag willen wij u de schoolgids aanbieden voor het schooljaar 2011-2012.
Zoals bekend is iedere school verplicht een goedgekeurde schoolgids aan de ouders uit te brengen. Die goedkeuring ontvangen wij van de Rijksinspecteur van het Basisonderwijs, die namens de minister de schoolgids beoordeelt.
In de schoolgids treft u veel belangrijke, nuttige en handige informatie aan over de Hannie Schaftschool. Bewaart u deze gids alstublieft het hele schooljaar.

0.1 Waarom een schoolgids voor ouders?

Het doel van de schoolgids is u in staat te stellen een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind(eren) te maken. Deze schoolgids geeft informatie over onze school, over onze manier van onderwijs geven en het werken met uw kind(eren). U krijgt hierdoor inzicht in wat u van ons kunt verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen.

0.2 Verzoek om te reageren.

De inhoud van de schoolgids zal jaarlijks worden bijgesteld. Wij staan open voor suggesties ter verandering of verbetering van de schoolgids.

1. De school

1.1 Naam en adres

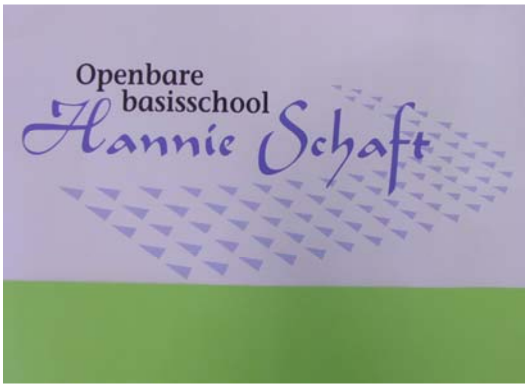
Openbare Basisschool “Hannie Schaft”	
Adres	: Louis Davidscarré 1B 2042 LZ Zandvoort
Telefoon	: 023-5712862
E-mail	: info@hannieschaftschool.nl
Website	: www.hannieschaftschool.nl
Directie	: Mevrouw M. Driehuizen

1.2 Richting

De Hannie Schaftschool is een school voor openbaar onderwijs. Voor de Hannie Schaftschool als openbare school gelden twee belangrijke kenmerken:
Onze school is toegankelijk voor iedereen, ongeacht etnische afkomst, geloofsovertuiging enz. Kinderen leren op onze school om te gaan met en respect op te brengen voor deze verscheidenheid.
Onze school wordt bestuurd door de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ).

1.3 Situering

De O.B.S. Hannie Schaft maakt onderdeel uit van een Brede School in het centrum van Zandvoort. Aan de voorzijde van de school is een besloten speelplaats voorzien van veilig en uit-nodigend buitenspeelmateriaal. Aan deze zijde bevindt zich ook een fietsenstalling.
De overige participanten in de Brede School zijn:
- Peuterspeelzaal Hannie Schaft,
- Kinderdagverblijf Ducky Duck,
- de Duck Club, deze organisatie verzorgt de voor-, tussen- en naschoolse opvang,
- Bibliotheek De Duinrand,
- Mariaschool.



1.4 Schoolgrootte

De Hannie Schaftschool telde per 1 oktober 2010, 202 leerlingen (de officiële teldatum).
Aan de Hannie Schaftschool zijn 14 groepsleerkrachten verbonden, waarvan enkelen in part-time dienstverband en 2 vakleerkrachten voor gymnastiek.
Daarnaast hebben we de beschikking over een intern-begeleidster, een logo-pediste en een conciërge.

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemeen
De O.B.S. Hannie Schaft is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

2.2 Onze visie op opvoeding en onderwijs
Vele streefbeelden bepalen de visie van de teamleden van de O.B.S. Hannie Schaft.

Wij zien als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij. De volgende zaken spelen daarbij een belangrijke rol:
- Wij stellen kinderen in staat zich in een ononderbroken ontwikkelingsproces en gebruik makend van hun in aanleg aanwezige mogelijkheden de in de kerndoelen voor het basisonderwijs omschreven kennis, vaardigheden en attituden eigen te maken.
- Wij streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit.



- In ons onderwijs houden wij rekening met verschillen tussen leerlingen.
- Wij werken aan een vorm waarin de lerende houding en de actieve betrokkenheid voorop staat.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig en verantwoordelijk functioneren.
- Wij doen een beroep op de creativiteit van de kinderen. Met creativiteit bedoelen we niet alleen tekenen, handvaardigheid, muziek, spel, beweging en toneel, maar vooral het probleemoplossend bezig zijn en creatief denken. In onze zich snel ontwikkelende maatschappij worden creativiteit en omgaan met nieuwe mogelijkheden en nieuwe technieken gevraagd.
- De betrokkenheid van ieder kind bij het leren is naar onze mening van essentieel belang. In ons onderwijs werken we aan het vergroten van die betrokkenheid.
- Ook de informatica heeft een plaats in ons onderwijs. De computer biedt ons mogelijkheden om op nieuwe ontwikkelingen in te spelen. Wij leren de kinderen van jongs af aan met de computer om te gaan. Iedere jaargroep beschikt over minimaal zes computers met op de groep afgestemde software al of niet behorend bij de gebruikte methode. De groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van digitale schoolborden.

Onze visie heeft consequenties voor het werken binnen onze school. Opbrengstgericht werken heeft bij ons op school een belangrijke plaats gekregen. Wij werken systematisch en cyclisch en streven naar maximale opbrengsten. Bij de opbrengsten gaat het om de cognitieve resultaten van de kinderen, sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs. Het bijhouden van ontwikkelingen en vorderingen, het tijdig signaleren, diagnosticeren, differentiëren en het bieden van aangepaste hulp door middel van bijv. handelingsplannen en compact leren hebben een plaats gekregen. Zo werkend kunnen we de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften deskundige leiding geven. In iedere jaargroep vindt differentiatie plaats op drie niveaus. De O.B.S. Hannie Schaft wil dat de kinderen al hun mogelijkheden ten volle kunnen ontplooien.

2.2.1 Onze visie op cultuuronderwijs
Om tot een alomvattende cultuurbeleving te komen willen we onze leerlingen op een prikkelende, samenwerkende en plezierige manier een gevarieerd aanbod bieden, waarbij ons doel is dat de leerlingen aan het einde van hun

schoolloopbaan de zes disciplines; theater, beeldende vorming, muziek, dans, literatuur en audiovisuele vorming van kunst en cultuur en erfgoededucatie zowel in de kennismakende sfeer als actief ervaren hebben. Door het wekken van nieuwsgierigheid en interesse binnen ons cultuuraanbod krijgen onze leerling-en de kans hun eigen talenten en moge-lijkheden te ontdekken, te ontwikkelen en te uiten door middel van de verschil-lende creatieve vakken. Door evaluatie van zowel het proces als het eindpro-duct, rekening houdend met de verschillen onderling, creëren we waardering en wederzijds respect.

2.3 Onderwijs en opvoeding

2.3.1 De praktijk

Doel: Ons onderwijs is zo ingericht dat zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal staat. We willen deze ontwikke-ling bereiken door:
a. Een goede procedure en instrumenten om de kwaliteit te bewaken.
b. Voor- en vroegschoolse educatie (Piramide).
c. Gecombineerde kleutergroepen.
d. Doorgaande lijn.
e. Goede, verantwoorde lesmethoden en leermiddelen.
f. Een goed gestructureerde leerlingenzorg en leerlingbegeleiding.
g. Een intern-begeleidster die de leerlingenzorg coördineert.
h. Een uitgebreid Cito-leerlingvolg-systeem voor de groepen 1 t/m 8. Wij registreren de vorderingen van elke leerling.
i. Klassenmanagement

- effectief onderwijs
- adaptief onderwijs
- nieuwe ontwikkelingen.

j. Aandacht op sociaal–emotioneel gebied (begripvol/beter omgaan met jezelf en de ander).
k. Een leerlijn voor actief burgerschap en sociale integratie.
l. Een kindvriendelijk schoolklimaat, waarin de basisbehoeften van kinderen: competentie, autonomie en relatie, pedagogische uitgangspunten zijn.
m. Deskundige leerkrachten (zie klimaat).
n. Regels en afspraken.
o. Samenwerking met andere scholen binnen onze stichting.
p. Samenwerking met andere scholen binnen ons samenwerkingsverband.
q. Samenwerking met de participanten in de Brede School.
r. Goede aansluiting op het vervolg-onderwijs.

Wij willen de ouders nadrukkelijk bij onze school betrekken. Dit gebeurt zowel op school- als op groepsniveau.

2.3.2 Klimaat

Belangrijk is dat onze school een stabiele en veilige omgeving biedt. Een goed schoolklimaat is hiervoor een voorwaar-de. Een vereiste is een goede collegiale sfeer.



Om de leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen zijn wij van mening dat de deskundigheid van de leerkracht zeer belangrijk is.
Van hem of haar verwachten we dat hij of zij;

- een goed pedagogisch klimaat kan creëren,
- open staat voor de gevoelens, gedachten en opvattingen van kinderen,
- model staat voor de kinderen wat betreft omgaan met elkaar,
- sociale ondersteuning biedt,
- op een effectieve manier onderwijs geeft:
- volgens het directe instructiemodel werkt,
- bevordert dat leerlingen actief betrokken zijn bij het proces, leerstrategieën; het didactisch handelen van de leerkrachten is gericht op het leren gebruiken van leerstrategieën,
- het samenwerkend leren binnen alle

- vakgebieden toepast,
- opbrengstgericht werkt,
- rekening houdt met relevante verschillen tussen leerlingen,
- zo optimaal mogelijk gebruik maakt van de beschikbare onderwijstijd.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De Hannie Schaftschool is een basisschool met gecombineerde 1/2 groepen. Alle overige groepen zijn enkelvoudig. In ons schoolplan is vastgelegd hoe de beschikbare onderwijstijd wordt benut.

3.1.1 Groepsindeling

De definitieve formatie en groepsindelingen ontvangt u via de nieuwsbrief.

3.1.2 Groepsgrootte

Omdat vierjarige kleuters het gehele jaar instromen, worden de kleutergroepen in de loop van het schooljaar steeds groter. Bij de start van het nieuwe schooljaar verwachten we dat de kleutergroepen samen ongeveer 50 kinderen hebben. Vanaf 1 februari 2012 zullen de groepen 2A en 2B een aantal schooltijden gezamenlijk onderwijs genieten ter voorbereiding op groep 3. De andere groepen zijn wisselend van samenstelling.

3.1.3 De samenstelling van het team

Het team van de Hannie Schaftschool bestaat uit 15 groepsleerkrachten, inclusief een directie. Aan de school zijn ook 2 vakleerkrachten voor gymnastiek (vanaf groep 3) verbonden. De meeste leerkrachten hebben een ruime ervaring in het basisonderwijs en zijn allen in dienst bij de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland.

3.2 Organisatie van de zorg voor leerlingen met speciale behoeften

Op school is een intern-begeleidster werkzaam, mevrouw H.C.G. Keislair. Zij coördineert de leerlingenzorg. Zij ziet er onder anderen op toe dat regelmatig toetsen worden afgenomen en is leerkrachten behulpzaam bij de verwerking van die toetsen en bij het maken van handelingsplannen.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Alle activiteiten van alle kinderen staan verantwoord in het schoolplan. In deze schoolgids staat een korte weergave.

3.3.1 Activiteiten in groep 1 en 2

Wij werken met de Piramidemethode. Piramide is een educatieve methode voor alle kinderen van 3 tot 7 jaar. Voor kinderen die extra stimulering en of ondersteuning nodig hebben, is er een tutorprogramma ontwikkeld, waarmee preventief gewerkt kan worden. Door een combinatie van spelen, werken en leren in een positief pedagogisch klimaat worden kinderen in hun ontwikkeling gestimuleerd. De inhoud wordt bepaald door 8 ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- Creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling en het ontwikkelen van het schrijven
- Ontwikkeling van waarneming
- Taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen
- Denk ontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
- Oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

Deze ontwikkelingsgebieden vormen de inhoud van het spel (de speelleeromgeving), van de projectthema's en van observatie en toetsing. Piramide start in de peuterspeelzaal en loopt door in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Ook in groep 3 is de Piramidemethode ingevoerd, samen met de gangbare methodes voor rekenen, lezen en schrijven. Sámen, want Piramide is niet iets wat er nog bij komt. Piramide is een werkwijze, een manier van organiseren. Door Piramide in te voeren in groep 3 kun je los van instructiemomenten van bijvoorbeeld de gebruikte lees-, reken- en schrijfmethodes, de verwerking hiervan onderbrengen in een bepaalde context.

Spel staat centraal

Piramide kent vrij spel en gericht spel. Bij het vrije spel ligt het initiatief bij het kind, dat zelf vrij kiest waarmee het wil

spelen, de rol van de leerkracht is hierbij van groot belang. Zij kunnen de helpende hand bieden door kinderen die daar moeite mee hebben, aan het spelen te brengen. Gericht spel spelen de kinderen als ze met een project bezig zijn. De lokalen zijn zo ingericht dat de kinderen alle ontwikkelingsgebieden actief kunnen exploreren.



Projecten
Een project is een geheel van activiteiten waarin een ontwikkelingsgebied centraal staat en de andere ontwikkelingsgebieden ondersteunend werken. Elk jaar komen dezelfde onderwerpen, zoals huis en lente, aan bod, maar steeds op een hoger niveau.

Tutoring
Tutoring is individuele hulp in de groep aan kinderen die extra stimulering nodig hebben.

Training en begeleiding
De leerkrachten volgen een training en worden bij het implementeren van deze methode begeleid door Drielanden. In het schooljaar 2011-2012 zullen het opbrengstgericht werken, het samenwerkend leren en de implementatie van de herziene methode binnen het Piramide onderwijs worden voortgezet.

Ouders
De Piramidemethode richt zich niet alleen op vaardigheden die je op school leert, maar op de totale ontwikkeling van het kind. De betrokkenheid van ouders is daarom heel belangrijk De leerkrachten geven u informatie over de projecten.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1 en 2
Er vindt ook een logopedisch onderzoek plaats. De logopediste bekijkt de taal-spraakontwikkeling en geeft aan of er al dan niet sprake is van een achterstand. De schoolarts onderzoekt alle kleuters en kijkt daarbij naar lichamelijke aspecten zoals ogen en oren en motoriek. Verdere informatie kunt u vinden in hoofdstuk 4.2.

3.3.2 Activiteiten in groepen 3 t/m 8

- **Basisvaardigheden**: De kinderen starten in groep 3 met het aanvankelijk lezen, schrijven, taal en rekenen. Het moment dat kinderen hun eerste woorden kunnen lezen en schrijven blijft uniek in de basisschoolperiode. Naast het aanleren van de basisvaardigheden wordt in groep 3 met de Piramidemethode gewerkt. Voor informatie over de Piramidemethode verwijzen wij naar 3.3.1.

- **Wereldoriënterende vakken**: Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en techniekonderwijs en verkeer worden als aparte vakken aangeboden. Ook worden er in de hogere leerjaren regelmatig werkstukken gemaakt en spreekbeurten gehouden.

- **Expressievakken**: Tekenen, handvaardigheid, muziek en drama komen regelmatig aan bod.

- **Gymnastiek:** De leerlingen van de groepen 1 en 2 bewegen onder begeleiding van de groepsleerkracht in het speellokaal of op het schoolplein. Voor het bewegen in het speellokaal adviseren wij gymschoentjes. Deze kunt u, voorzien van de naam van uw kind, inleveren bij de groepsleerkracht. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen twee keer per week drie kwartier gymles. Zij krijgen dat van een vakleerkracht. De jongens gymmen in een sportbroekje met T-shirt, de meisjes in een gympakje of sportbroekje met T-shirt. Zonder sportkleding mogen we de kinderen niet mee laten doen aan de lessen. Drukt u dus uw kinderen op het hart er goed voor te zorgen dat zij op de dagen dat ze gymmen, hun

gymkleding bij zich hebben. Tijdens de gymles moeten de kinderen ook gymschoenen dragen, dit mogen geen schoenen met zwarte zolen zijn. De gymschoenen mogen uit hygiënisch oogpunt niet op straat gedragen worden. We raden kinderen met lang haar aan een staart te maken vanwege de veiligheid. Ook raden we aan horloges, kettinkjes e.d. thuis te laten, omdat het gevaarlijk kan zijn tijdens de gymles. Bovendien wordt zo verlies voorkomen. Voor eventueel verlies is uw kind zelf aansprakelijk, u kunt dus niet de school hiervoor aansprakelijk stellen.



Onderwijs in vreemde talen: Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engels.

- **NT2:** Allochtone kinderen volgen het normale onderwijsprogramma. Voor leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn, is extra hulp mogelijk.

Naast het leren en spelen zijn er voor de kinderen ook nog andere activiteiten:

Brede School Bibliotheek
In het schooljaar 2011-2012 gaan we van start met de Brede School Bibliotheek. Dit omvat een heel scala aan activiteiten. Kort gezegd betekent het dat kinderen van groep 7-8 van de basisschool daadwerkelijk verantwoordelijk zijn voor de organisatie, het beheer en de activiteiten in de bibliotheek. De leerlingen uit groep 7-8 kunnen zich opgeven om (aspirant) medewerker te worden. Zij volgen dan een cursus, die bestaat uit vier onderdelen: een rondleiding door de openbare bibliotheek, het innemen en uitlenen van boeken, het terugzetten van boeken en werken met de catalogus computer. Na het volgen van de cursus en het ontvangen van een diploma mogen zij de overige leerlingen van onze school helpen bij het uitzoeken van boeken, opruimwerkzaamheden verrichten of achter de balie werken voor een periode van ongeveer zes weken. Alle groepen van onze school zullen minimaal 8x per jaar de bibliotheek bezoeken om hun boeken te wisselen. Wij verwachten dat de kinderen eerder of meer zullen gaan lezen omdat de Brede School Bibliotheek laagdrempeliger is dan een gewone bibliotheek en qua inhoud en profiel aansluit bij hun behoeften. Tevens maken wij gebruik van overige activiteiten die de Bibliotheek aanbiedt.

Cultuureducatie
Onze school participeert in een lokaal of regionaal netwerk waar men de eigen ambitie op het gebied van cultuureducatie vertaalt in vragen waarop extern een passend aanbod wordt verzorgd. Dit is vastgelegd voor meerdere jaren. Door een doorlopende leerlijn te volgen willen we bereiken dat alle leerlingen eind groep 8 zowel passief als actief met theater, beeldende vorming, muziek, dans, literatuur, audiovisuele vorming en erfgoededucatie kennis hebben gemaakt. De school heeft eveneens een leerlijn opgezet, waarbij ieder leerjaar een museum bezoekt, rekening houdend met de bovengenoemde zes disciplines en de stof die in de zaakvakken in dat leerjaar aangeboden wordt. Tevens worden in samenwerking met Stichting H'art kunstvoorstellingen verzorgd. Alle groepen brengen in een schooljaar een bezoek aan een toneel- of dans-voorstelling, een muziekprogramma of een film. Door het wekken van nieuwsgierigheid en interesse binnen bovenstaande cultuureducatie krijgen onze leerlingen de kans hun eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen.

Sint-Nicolaastoneel
Een aantal leerkrachten van alle Zandvoortse basisscholen verzorgt jaarlijks een toneelvoorstelling voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8. Deze

voorstelling wordt in de laatste week van november in het gebouw “De Krocht” opgevoerd.

4 mei herdenking
In de maand april wordt in groep 8 uitgebreid aandacht besteed aan de Tweede Wereldoorlog. Rond 4 mei zullen de kinderen van groep 8 een bloemstuk leggen bij het gedenkteken aan de Zeeweg in Bloemendaal. Op deze wijze worden Hannie Schaft en andere verzetsstrijders die in deze buurt zijn gefusilleerd, herdacht.

Hannie Schaft herdenking
Elk jaar in november wordt Hannie Schaft, een vrouw in verzet tijdens de Tweede Wereldoorlog, herdacht in Haarlem. Kinderen van groep 8 kunnen de herdenking bijwonen en kunnen ter nagedachtenis aan haar bloemen leggen bij het monument in het Kenaupark te Haarlem.

Sport
In juni is er de sportdag voor alle Zandvoortse kinderen van de groepen 5 t/m 8. De groepen sporten 1 dagdeel en zijn 1 dagdeel op school. Het vervoer van en naar het sportveld geschiedt op eigen gelegenheid (ook tussen de middag). Dit geldt ook voor de kinderen die overblijven. Tevens doen de leerlingen van groep 8 mee aan het basketbal-, voetbal- en handbaltoernooi en aan de variathon, een behendigheids-spel.

Sint-Nicolaasfeest
Elk jaar wordt de Goedheiligman ontvangen in een sfeer die in het teken staat van een bepaald thema zoals: sprookjes, dromen, dierentuin, water enz. Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is er uiteraard een cadeautje. Vanaf groep 5 maken de kinderen surprises voor elkaar voorzien van een gedichtje. De richtprijs voor een cadeautje is € 5,00. Het moet een aardigheidje blijven.



De Kerstviering
Zoals elk jaar vindt ook dit jaar een kerstviering plaats in de week voor de kerstvakantie. Over de nadere datum en inhoud wordt u bijtijds geïnformeerd.

Verkeersexamen
Groep 7 doet in april mee aan het landelijk verkeersexamen van VVN en het praktijkgedeelte in het centrum van Zandvoort en in Noord. Van tevoren krijgen de kinderen een route, die ze kunnen oefenen, zodat op het examen zelf de weg bekend is.

Afscheid Groep 8
Aan het einde van hun basisschoolloopbaan voeren de kinderen uit groep 8 een musical op voor de leerlingen van alle groepen. Op een speciale avond voeren ze deze musical ook op voor hun ouders en naaste familieleden.

Schoolreisje
De groepen 3 t/m 7 maken jaarlijks een uitstapje, groep 8 gaat op schoolkamp. In de loop van het schooljaar wordt u hierover apart geïnformeerd. Aan beide uitstapjes zijn kosten verbonden.

Milieu-educatie
In het kader van milieu-educatie maken diverse groepen in de loop van het schooljaar een excursie. Daarbij leren de kinderen door middel van spel en verschillende opdrachten hoe belangrijk het is om met respect om te gaan met de natuur en alles wat daarbij hoort.

Computeronderwijs
Alle groepen beschikken minimaal over zes computers met veel verschillende programma’s. De kinderen kunnen

zelfstandig of onder begeleiding van de groepsleerkracht met de computers werken. De groepen 3 t/m 8 werken met digitale schoolborden.



3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De Hannie Schaftschool beschikt over de volgende ruimtes: negen lokalen, een speellokaal, een handvaardigheid- en technieklokaal en een aula die dienst doet als overblijf- en ontvangstruimte. Tevens wordt deze ruimte gebruikt voor onderwijsdoeleinden. Voorts is er een personeelskamer, een kamer voor de directie, een kamer voor de intern-begeleidster en een orthotheek. In het Brede Schoolgebouw bevindt zich de gymzaal.

3.5 Algemene afspraken voor de hele school

We vragen uw medewerking voor de volgende punten:

- De schoolbel gaat 's morgens en 's middags tien minuten voor het begin van de lessen.
- We verwachten dat u uw kind(eren) op tijd naar school brengt. We willen graag om half negen met de activiteiten/lessen beginnen, dus als u om precies half negen naar binnenkomt is dat eigenlijk te laat! Wilt u ook zo snel mogelijk afscheid nemen van uw kind(eren)?
- Wilt u tussen de middag en om 14.45 uur buiten blijven wachten? Bij slecht weer kunt u natuurlijk in het halletje wachten. Gaat u ook dan niet verder naar binnen, kinderen zijn zo afgeleid en de leerkracht heeft dan geen overzicht meer!
- De kinderen van de groepen 1 en 2 moeten om 11.45 uur en 14.45 uur in de groep opgehaald worden. Wij verzoeken u te wachten tot de kinderen van groep 3 buiten zijn.
- De kinderen van groep 3 worden op het plein bij de klimrekken opgehaald.
- De kinderen gaan door hun eigen deur naar binnen zonder te dringen, te duwen of te rennen.
- De jassen horen **in de luizenzak aan** de kapstok en niet **eronder!**
- Tassen horen op de daarvoor bestemde plekken.
- We zijn erg zuinig op onze schoolmaterialen, dus moet huiswerk in een tas.
- We hebben het liefst dat elk kind zijn/haar eigen spullen meeneemt naar school. Soms willen ze wel eens iets lenen van een ander. We willen graag dat ze daar voorzichtig mee omspringen.
- Net als thuis gebruiken we het toilet op een nette manier, we verwachten dat de kinderen na gebruik doortrekken en hun handen wassen.
- Ruzies kunnen worden uitgepraat. De kinderen kunnen hierbij hulp vragen aan de meester of juf of de pleinwacht.



Op het plein staan afvalbakken voor het vuil en etensresten. Samen houden we graag de school en het schoolplein schoon.

- In principe komen de kinderen **lopend** naar school; dit i.v.m. het beperkte aantal fietsenstallingen op het plein. Wij verzoeken u vriendelijk hier rekening mee te houden. Tevens maken wij u er op attent dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade aan de fiets.

- **Fietsen** op het schoolplein mag **niet,** door niemand!
- **Mobiele telefoons:** het gebruik van mobiele telefoons is in school **niet** toegestaan.

3.6 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Dat doen we omdat we vinden dat ze daardoor leren zelfstandiger te zijn en om ze voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Daarom geven we steeds vaker en steeds meer huiswerk mee. Daarbij ligt het zwaartepunt natuurlijk in de groepen 7 en 8. In groep 8 adviseren we nadrukkelijk het gebruik van een agenda. In de groepen 6 en 7 vinden we het erg prettig als de kinderen een agenda hebben. En dat hoeft helemaal geen dure te zijn!

3.7 Schooltas

Het huiswerk zoals hierboven (3.6) is omschreven moet natuurlijk meegenomen worden. Daarom willen we graag dat kinderen een stevige schooltas of rugzak hebben.

3.8 Luizenprotocol

De maandag na iedere vakantie worden alle kinderen op school op hoofdluis gecontroleerd. Het luizenprotocol ligt bij de directie ter inzage. Op de O.B.S. Hannie Schaft stellen we het gebruik van een luizenzak verplicht. Bij inschrijving krijgen alle leerlingen een luizenzak. Wanneer deze zak zoek is of stuk raakt kunt u een nieuwe luizenzak aanschaffen bij Patricia Leuven van de Peuterspeelzaal Hannie Schaft.

4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

4.1.1 De inschrijfprocedure

Voordat u uw kind laat inschrijven op onze school, willen we graag een gesprek met u, zodat we u over de school kunnen informeren. U kunt daarvoor mondeling of telefonisch een afspraak maken. Tijdens dat informatieve gesprek ontvangt u van ons deze schoolgids, zodat u alles nog eens op uw gemak kunt nalezen.

Met de ouders van nieuw aangemelde kleuters maken we afspraken voor een aantal kennismakingochtenden. Vanaf 3 jaar en 10 maanden kunnen kleuters komen kennismaken voor maximaal 5 dagdelen.
Bij aanmelding van een leerling, die op een andere school is ingeschreven en daar de lessen volgt, geldt dat pas tot plaatsing wordt overgegaan nadat er overleg heeft plaats gevonden met die school en er duidelijk is geworden dat er geen redenen zijn om toelating te weigeren. Hiertoe kunnen onderwijskundige rapportages bij de intern-begeleider van de betreffende school worden opgevraagd.



Wanneer kinderen bij ons op school aangemeld worden die in een verwijzingsprocedure zitten voor het speciaal onderwijs, willen we eerst overleggen met de ouders, met de school waar het kind ingeschreven staat en met de verwijzingscommissie.
Om voor toelating in aanmerking te komen dienen de ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier van de school volledig in te vullen. Het inleveren van een ingevuld inschrijfformulier bij de directie van de school betekent echter niet dat het kind automatisch geplaatst is. Regelmatig komt het voor dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. In dat geval vindt toelating plaats op basis van de volgende categorieën:
1. Kinderen van wie een broertje of zusje reeds op onze school geplaatst is, of waarvan een van de ouders een dienstverband heeft met de stichting.
2. Kinderen afkomstig van de peuterspeelzaal bij onze school.

3. Kinderen wonend in een verzorgingsgebied van de school binnen een straal van 1200 meter.
4. Leerlingen uit de randgemeenten.
5. Alle overige kinderen.

4.1.2 Wat te doen als uw kind naar een andere school gaat

Als u gaat verhuizen of uw kind gaat om een andere reden naar een andere school, dan moet u dat schriftelijk aan de directie van de school laten weten. Ook moet u aangeven naar welke school uw kind dan gaat. Wij dragen er dan zorg voor dat die school een onderwijskundig rapport van uw kind ontvangt. Wij zijn ook verplicht de verhuizing te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

4.1.3 Schorsings- en verwijderingsbeleid

Wij verwijzen naar de notitie Toelatings– schorsings– en verwijderingsbeleid. Deze ligt ter inzage bij de directie.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De school bepaalt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. De school hanteert hierbij het CITO leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen en de observatielijst PDO Eduforce. De school analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen.
Naar aanleiding van de toetsresultaten vinden leerlingbesprekingen plaats. In deze besprekingen wordt o.a. gesproken over de differentiatie binnen de groep (groepsplan). Binnen de groepen worden de leerlingen na iedere methodegebonden toets verdeeld in drie groepen:
nl. een groep die extra ondersteuning nodig heeft, een groep die de reguliere instructies volgt en de reguliere lesstof verwerkt en een groep die extra verdiepende en uitdagende leerstof aangeboden krijgt. Voor leerlingen met gebleken extra onderwijsbehoeften stelt de leerkracht, eventueel ondersteund door de intern-begeleidster, een handelingsplan op. De leerkracht bespreekt met de ouders het handelingsplan en verzoekt de ouders het plan te ondertekenen. De leerkracht evalueert na 6 weken het uitgevoerde handelingsplan met de intern-begeleidster. De intern-begeleidster en de leerkracht bepalen of:

- Het handelingsplan wordt stopgezet;
- Het handelingsplan wordt gecontinueerd of bijgesteld;
- Een leerling in aanmerking komt voor onderzoek door een externe instantie (in dit geval vragen wij de ouders schriftelijk toestemming);
- Een aangepast progamma binnen de reguliere groepszetting wordt opgestart;
- Een aanmelding bij de PCL/REC, verwijzing hulpinstanties etc. moet plaatsvinden.

De leerkracht bespreekt na 6 weken de opbrengst van het handelingsplan met de ouders.

4.2.1 De verslaggeving van de gegevens van het kind door de groepsleraar

Van elk kind maken we, op het moment dat het op school komt, een dossiermap. Daarin komen alle gegevens van het kind terecht en de map gaat van leerjaar tot leerjaar met het kind mee. Daardoor is elke leerkracht op de hoogte van de ontwikkeling van het kind. Ook toetsgegevens bewaren we in deze dossiermap. Deze gegevens zijn alleen in te zien door degenen die met het kind werken.
Wanneer een kind van school wisselt, moeten we een onderwijskundig rapport maken. Daarin vermelden we dan ook toetsgegevens. Andere gegevens geven we alleen door na toestemming van de ouders. De directie van de school is verantwoordelijk voor het beheer van het leerlingendossier.

4.2.2 Rapportage en spreekavonden

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 3x per jaar een rapport mee. De data staan in de maandelijkse nieuwsbrief. Naar aanleiding van dit rapport nodigen wij u uit voor een 10-minutengesprek met de leerkracht van uw kind. De kinderen van groep 1 krijgen bij overgang naar groep 2 een rapport. De kinderen van groep 2 krijgen 2x per jaar een rapport, nl. in het voorjaar en aan het eind van het schooljaar. Ook de ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. De leerkracht maakt een kort

verslag van het gesprek en verzoekt de ouders het verslag te ondertekenen.



4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.3.1 Weer samen naar school (WSNS)

Onder deze pakkende titel is enkele jaren geleden een begin gemaakt met enkele maatregelen die ervoor moeten zorgen dat meer kinderen het gewone basisonderwijs kunnen blijven volgen. Er zijn dus strengere regels gekomen om kinderen met specifieke leer- of gedrags-problemen geplaatst te krijgen op een school voor speciaal basisonderwijs. Alle gewone basisscholen zijn verplicht om er alles aan te doen, die kinderen in hun eigen school op te vangen. Soms lukt dat met extra inspanningen, soms ook niet. Daarom heeft onze school samen met andere reguliere basisscholen in de regio Haarlem een samenwerkingsverband gevormd met scholen voor speciaal basisonderwijs in Haarlem. Binnen dit samenwerkingsverband is een zorgplan opgesteld waarin alle activiteiten zijn vastgelegd. Dit zorgplan ligt op school voor geïnteresseerde ouders ter inzage.

Met de rugzak naar school

Wat is de rugzak?
Officieel heet het leerlinggebonden financiering. Het zijn extra middelen die voor een kind met een handicap of een stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, die als het ware in een rugzakje meegaan als het kind naar een reguliere school gaat. Deze middelen zijn bestemd voor de school. Een deel is bestemd voor de begeleiding door een speciale school. Een ander deel is bijvoorbeeld bedoeld voor remedial teaching. En tenslotte krijgt de school ook extra geld voor de aanschaf van extra leermiddelen. De scholen voor speciaal basisonderwijs blijven bestaan. Hun rol wordt alleen maar belangrijker. Hun deskundigheid en kwaliteit zetten ze in voor alle kinderen of ze nu naar het reguliere of speciaal onderwijs gaan. Speciale scholen gaan niet alleen intensiever samenwerken met reguliere scholen, maar ook met elkaar. Hun deskundigheid bundelen ze samen in Regionale Expertise Centra (REC's)
Per REC komt er een onafhankelijke commissie die op grond van landelijke criteria bepaalt of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden-financiering in aanmer-king komt. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuning en instructiebehoefte van het kind. Betekent het bovenstaande nu dat alle kinderen op onze school welkom zijn? In principe wel, maar de school heeft ook haar beperkingen om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het S.O. of S.B.O. De volgende grenzen worden onderscheiden;

- Een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid, dat het leerproces wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/ behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
- Gebrek aan opnamecapaciteit.

Het (langer) verblijven in het regulier onderwijs mag het kind niet schaden. Teneinde tot een dergelijk zorgvuldige afweging te komen hanteren wij een stappenplan, dat u kunt inzien in de notitie Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid. Deze notitie ligt bij de directie ter inzage.

4.3.2 Wat doen we als er problemen zijn met een kind (leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen)?

Op onze school gaan we als volgt te werk wanneer er bij een kind problemen worden gesignaleerd:
Als een leerkracht in de groep bij een kind een probleem op een of ander leergebied constateert, probeert hij/zij in eerste instantie zelf tot een oplossing te komen. De groepsleerkracht is en blijft de eerstverantwoordelijke bij het signaleren van gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen. De leerkracht heeft een goed leerlingvolgsysteem tot zijn/haar beschikking om de ontwikkeling van alle kinderen in beeld te brengen.

Indien een leerkracht bij een kind een probleem constateert, dan kan het zijn dat er deskundige hulp nodig is. In het kort zetten we hieronder uiteen welke stappen we nemen bij extra zorg.

- Nadat een probleem in de groep is geconstateerd, voeren de intern-begeleidster en de groepsleerkracht overleg over vormen van extra begeleiding. Indien nodig stelt de groepsleerkracht een handelingsplan op. Ouders, directie en team worden vanaf dit stadium regelmatig geïnformeerd.
- Als de aanpak onvoldoende resultaat heeft, raadplegen we externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld de consulent voor interne begeleiding, een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst, een deskundige uit het speciaal onderwijs, een logopediste of een fysiotherapeut.

Bij deze stappen coördineert de intern-begeleidster de leerlingenzorg binnen de school en zorgt voor een goede administratie van alles wat de zorg voor de leerling betreft.

- Wanneer de school en de ouders behoefte hebben aan (nader) onderzoek wordt het kind aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).
- Wanneer het onderzoek is afgerond brengt de onderzoeker advies uit aan de ouders en de basisschool via een gesprek en schriftelijke rapportage. De bevindingen van de onderzoeker kunnen drie kanten opgaan, nl: handhaven op de basisschool, overplaatsing naar een andere basisschool of plaatsing op de speciale basisschool.
- Indien de onderzoeker adviseert dat handhaving van het kind in het gewone basisonderwijs mogelijk moet zijn, dan wordt de zorg volgens de aanwijzingen in het adviesrapport voortgezet.



4.3.3 De intern-begeleidster

Op onze school heeft een van de groepsleerkrachten een extra taak: **intern-begeleidster**.
De hoofdtaak van onze intern-begeleidster, mevrouw Keislair, is om de individuele leerlingenzorg te coördineren en initiatieven te nemen om beleid hiervoor verder te ontwikkelen. Verder houdt zij zich bezig met alle ontwikkelingen binnen en buiten de school op het gebied van leerlingenzorg. De taken van de intern-begeleidster zien er als volgt uit:

- Signaleren van methoden of organisatiestructuren die belemmerend werken voor de continue ontwikkelingen van alle leerlingen;
- Signaleren van problemen rond leerlingen door systematisch toetsen en door regelmatig contact met alle leerkrachten;
- Observaties in de klassen;
- Screening en observaties in de kleuterbouw, vroegtijdige onderkenning van de problematiek;
- Ondersteuning bij de opzet van groepsplannen die gemaakt zijn n.a.v. de toetsoverzichten;
- Ondersteuning bij het maken van handelingsplannen;

- De intern-begeleidster evalueert tussentijds en legt ook klassen-bezoeken af om te ondersteunen;
- De intern-begeleidster ondersteunt de groepsleerkracht bij het zodanig vormgeven van de klassenorganisatie dat de leerlingen zo veel mogelijk op eigen niveau begeleid kunnen worden (ingaan op verschillen in instructie-behoefte);
- Het bijhouden van het leerlingvolg-systeem;
- Het deelnemen aan clusteractiviteiten, studiebijeenkomsten, etc.;
- De intern-begeleidster is betrokken bij het voeren van oudergesprekken;
- De intern-begeleidster overlegt met externe instanties zoals Drielanden.

4.3.4 Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften

Plaatsing van kinderen in een andere groep behoort tot de verantwoordelijk-heid van de school en gebeurt altijd in overleg met de ouders. Er zijn verschil-lende mogelijkheden:

- Doubleren: Dat doen we alleen als een kind daarbij gebaat is;
- Een groep versnellen: Dat kan alleen bij kinderen die zeer begaafd zijn (bij hoge uitzondering);
- Een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs: Dat kan alleen als een onderzoek uitwijst dat een kind toelaatbaar is.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

4.4.1 De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze

Meestal na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Er kan een keuze gemaakt worden uit vele scholen. Wij proberen u daarbij te hel-pen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

- Onze school maakt gebruik van de zgn. continue schoolkeuzebegeleiding. Dat is een vorm van samenwerking tussen de basisscholen en de scholen van voortgezet onderwijs in Kenne-merland. In de groepen 7 en 8 heb-ben de leerkrachten zich een beeld kunnen vormen van de mogelijkheden van het kind. In samenwerking met Drielanden worden in groep 7 twee toetsen afgenomen. Dat zijn de Entreetoets van het CITO en de S.V.L. (de schoolvragenlijst). In groep 8 volgt dan nog een tweede S.V.L., de Eindtoets Basisonderwijs van het CITO, een drempelonderzoek en de NIO test. De laatste afkorting staat voor Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau. De toetsresul-taten bespreken we met de ouders en de school geeft op basis van de toetsgegevens en de eigen beeld-vorming een eindadvies over de keuze van het vervolgonderwijs. Ouders maken uiteindelijk zelf de definitieve keuze en de school waar u uw kind aanmeldt, beslist over de toelating.
- Met de kinderen van groep 8 bezoe-ken we in november en januari een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.
- In diezelfde periode worden open dagen georganiseerd speciaal bedoeld voor ouders en nieuwe leerlingen.

Met de scholen voor voortgezet onder-wijs hebben we regelmatig contact over de vorderingen van oud-leerlingen.

4.4.2 Soort gegevens die over de kinderen worden verzameld en aan het voortgezet onderwijs worden verstrekt

Allereerst vragen we aan ouders toestemming om bepaalde gegevens, waarvan zij zelf een afschrift ontvangen, aan het voortgezet onderwijs over te leggen. Dat zijn meestal toetsgegevens zoals die van de Eindtoets Basis-onderwijs, maar we moeten ook een onderwijskundig eindrapport opstellen. Pas na toestemming van de ouders geven we die gegevens door aan het voortgezet onderwijs. Ook voor die instelling geldt de Wet op de Persoons-registratie.

5. De leerkrachten

5.1 De wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten, ook op onze school,

werken part-time voor enkele dagen in de week. Op onze school hebben alle groepen te maken met meer dan een leerkracht. We proberen te voorkomen dat er teveel leerkrachten voor de groep verschijnen, maar dat is in deze tijd van het leerkrachtentekort niet altijd mogelijk. Het is tegenwoordig heel lastig om voor zieke collega's vervanging te vinden. Lukt dat niet, dan nemen de leerkrachten elkaars groepen waar. We sturen de kinderen nooit zonder uw medeweten naar huis.



5.2 De begeleiding van stagiairs van de lerarenopleidingen voor basisonderwijs

Alle scholen voor basisonderwijs zijn wettelijk verplicht stagiairs van de opleidingsscholen op te nemen. Onze school heeft contacten met verschillende opleidingsinstituten in de regio. Afhankelijk van de wensen van beide scholen bekijken we per periode of en hoeveel studenten we kunnen begeleiden. In overleg met het gehele team worden de stagiairs in de verschillende groepen geplaatst. De groepsleerkracht begeleidt de studenten en stelt aan het eind van de stageperiode een rapport op. Ook is er regelmatig overleg met docenten van de opleiding.

5.3 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De belangrijkste spil in het onderwijs is de leerkracht. Het is dus van het grootste belang dat de leerkracht over kwaliteit beschikt en dat die kwaliteit op peil wordt gehouden. Dat betekent dat leerkrachten zich voortdurend moeten bijscholen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daartoe maakt de schoolleiding elk jaar na overleg met het team een nascholingsplan voor alle leerkrachten. Daarin staat scholing aangegeven voor zowel het hele team als voor elke individuele leerkracht. Die scholing kan worden verzorgd door de Drielanden, verschillende Hogescholen, enz. De overheid stelt voor deze scholing jaarlijks een bedrag beschikbaar.
In het schooljaar 2011-2012 zullen o.a. de volgende scholingsonderwerpen onze speerpunten zijn.

- Het verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg.
- Opbrengst gericht werken in samenwerking met de Universiteit van Twente.
- Oriëntatie op een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Omdat we samen, ouders en leerkrachten, bezig zijn met de opvoeding van kinderen, is het belangrijk dat we elkaar leren kennen en met elkaar samenwerken. Van elkaar moeten we weten waar we mee bezig zijn. Een goed contact is dus van groot belang. Daarom willen we graag dat u als ouders betrokken bent bij onze school. Wat doen wij er aan om de betrokkenheid van de ouders op onze school waar te maken? Dat gebeurt op verschillende manieren;

- door mondelinge en schriftelijke informatie,
- contacten over individuele kinderen o.a. rapportgesprekken,
- ouders die in de ouderraad (O.R.) zitting hebben,
- ouders die in de Medezeggenschapsraad (M.R.) zitting hebben,
- ouders die helpen bij activiteiten,
- ouders die een praatje in de klas houden over o.a. hun beroep of hobby.

6.2 Wat verwacht de school van u als ouder?

Wij verwachten van u dat u met ons op een open manier communiceert. We verwachten ook dat u vertrouwen hebt in het werk dat leerkrachten en schoolleiding verrichten.
We vinden het ook heel erg belangrijk dat u voldoende op de hoogte bent van en betrokken bent bij het onderwijs aan uw kind(eren). Om ervoor te zorgen dat uw kind goed functioneert is uw aandacht en ondersteuning onmisbaar.
Wij verwachten bijvoorbeeld dat uw kind na voldoende nachtrust op tijd op school komt, dat uw kind verzorgd op school komt, dat uw kind niet te lang naar de tv kijkt, dat uw kind de gelegenheid heeft om huiswerk te maken, dat uw kind er zelf voor zorgt dat gym- en zwemkleding op de juiste dag worden meegenomen.
Op deze zaken hebben wij als school weinig of geen directe invloed. Wij verwachten van u dat u uw kind hierin goed begeleidt.



6.3 Wat mag u als ouder van de school verwachten?

U mag verwachten dat wij uw kind(eren) op liefdevolle en professionele manier begeleiden. Van spelend leren in de kleutergroep tot een goede overstap naar het voortgezet onderwijs na groep 8.In die tussenliggende periode staan wij voor goed onderwijs aan uw kind(eren) garant. U kunt ons dan ook aanspreken op deze begeleiding. Mocht u van mening zijn dat u daarbij niet goed bent behandeld, dan kunt u daarover een klacht indienen. De klachtenregeling ligt op school ter inzage, zie hiervoor ook punt 6.8.



6.4 Inspraak

De inspraak van ouders in onze school is op de volgende manier geregeld:

6.4.1 De medezeggenschapsraad (M.R.)

In deze raad hebben zitting, gekozen vertegenwoordigers van de ouders en teamleden. U kunt dus ook uw stem laten horen in de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Allerlei zaken die de school aangaan worden in de MR besproken. De MR heeft adviesrecht of recht van instemming m.b.t. het beleid van de school over o.a.;

- de schoolorganisatie
- het schoolplan
- het personeelsbeleid
- het formatieplan

De MR heeft een oudergeleding bestaande uit drie ouders en een teamgeleding bestaande uit drie leerkrachten.
De directie van de school is adviseur van de raad. De vergaderingen worden in school gehouden en zijn in beginsel openbaar. De data worden aangekondigd op de website van de school; www.hannieschaftschool.nl. Daar zijn ook de notulen van de vergaderingen ter inzage.
Heeft u vragen voor de MR die de algemene gang van zaken op school betreffen, dan is het raadzaam deze van tevoren schriftelijk in te dienen, zodat er tijdens de vergadering beter op gereageerd kan worden. U kunt dit doen op het volgende e-mailadres: info@hannieschaftschool.nl.

Samenstelling van de raad op dit moment:

Oudergeleding
Mevrouw E. Prins (lid)
Mevrouw M. Grigoleit (lid)
Mevrouw I. Keur (penningmeester)
Teamgeleding
De heer F. Poort (lid)
Mevrouw N. Hommel (lid)
Mevrouw E. Smith-Folkersma (lid)

6.4.2 De ouderraad

Deze groep ouders en leerkrachten is een aantal jaren geleden van start gegaan. De Stichting Ouderfonds Hannie Schaft, onderdeel uitmakend van de ouderraad, beheert de ouderbijdragen. De groep bestaat op dit moment uit 7 ouders die regelmatig vergaderen. Binnen- en buitenschoolse activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd worden dan besproken.
Zo organiseert deze raad o.a. een herfsttocht, het sinterklaasfeest, kerstfeest, musicals, de hulp bij sportdag, paaslunch of –ontbijt, spelletjesdag, sportevenementen, enz.

Deze raad kan dit echter niet allemaal alleen organiseren en vraagt dan ook regelmatig hulp aan ouders die willen meehelpen. Op de laatste bladzijde van deze schoolgids vindt u een lijstje met activiteiten. Daarop kunt u aangeven aan welke activiteiten u wilt meewerken. In verband met onze planning vragen wij u dit lijstje zo spoedig mogelijk in te leveren via de groepsleerkracht van uw kind(eren).

6.5 Peuterspeelzaal “Hannie Schaft”

De peuterspeelzaal Hannie Schaft is gevestigd in het gebouw van de Brede School. Vanaf 2 jaar zijn de kinderen daar van harte welkom. De peuterspeelzaal heeft een goede inhoudelijke samenwerking met onze basisschool. Zij werken met de methode Piramide, zodat de doorgaande lijn met de basisschool is gewaarborgd. De methode Piramide is bedoeld voor kinderen vanaf 3 jaar met een regelmatige bezoekfrequentie van minimaal 2 x per week. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is een tutorprogramma ontwikkeld. Binnen dit tutorprogramma stimuleren zij preventief de ontwikkeling van het kind tijdens het spel. Zij werken met 3 gediplomeerde leidsters, waarvan 1 leidster de tutoring organiseert. Wilt u meer informatie over de peuterspeelzaal of uw kind inschrijven? U kunt een afspraak maken met Patricia Leuven. Zij is dagelijks bereikbaar op telefoonnummer: 023-5712862 of 06-48423059.

6.6 Buitenschoolse opvang

Kindercentrum Ducky Duck is gehuisvest op dezelfde locatie als onze eigen school, samen met verschillende andere participanten in een multifunctioneel nieuw gebouw. Naast Kinderdagverblijf Ducky Duck verzorgen zij ook diverse vormen van Buitenschoolse Opvang voor o.a. kinderen die onderwijs ontvangen op onze school. Het betreft de volgende vormen van Buitenschoolse Opvang:

Voorschoolse opvang (VSO)
De voorschoolse opvang wordt door kindercentrum Ducky Duck verzorgd in de ruimte van de Duck Club. Na aanmelding kunt u uw kind vanaf 7.00 uur brengen. Tussen 8.15 uur en 8.30 uur worden de kinderen door de leidster naar school gebracht.

Tussenschoolse opvang (TSO)
Met ingang van dit schooljaar werken wij met een zgn. “Verkort pauzerooster”.

- Het rooster houdt in dat de middagpauze ingekort wordt tot 45 minuten. De opbouw van de middagpauze is dan als volgt:
- 15 minuten voor het nuttigen van de lunch in het eigen lokaal met de eigen leerkracht.
- 15 minuten (onder toezicht) binnen sporten/spelen/rusten.
- 15 minuten (onder toezicht) buiten spelen.

Het spelen zal worden begeleid door een gediplomeerd TSO coördinator van Kindercentrum Ducky Duck, bijgestaan door assistenten.
De kinderen eten dus in de klas met hun eigen leerkracht en spelen daarna onder toezicht binnen en/ of buiten. De schooltijden worden dan als volgt:

Onderbouw	ochtend	middag
ma-di-do	08.30-11.45	12.30-14.45
wo	08.30-12.15	vrij
vrij	08.30-11.45	vrij

Bovenbouw	ochtend	middag
ma-di-do-vr	08.30-12.15	13.00-14.45
wo	08.30-12.15	vrij

De kosten voor deze constructie bedragen:
Voor een bovenbouwleerling
(4 pauzes per week) € 60 per jaar.
Voor een onderbouwleerling
(3 pauzes per week) € 45 per jaar.
Voor betaling is het nodig om eenmalig een incasso machtigingsformulier in te vullen en op te sturen of af te geven bij Kindercentrum Ducky Duck. Dit formulier vindt u als bijlage in deze schoolgids.
Het lunchpakket inclusief drinken dat genuttigd wordt in het eigen lokaal met de eigen leerkracht, moet door elk kind zelf worden meegebracht. Er worden slechts gezonde etens- en drinkwaren toegestaan. Voorop staat dat elk kind zich prettig voelt bij de lunchpauze van de school en met plezier de TSO pauze overbrugt. De overblijfmedewerkers zijn verantwoordelijk voor de kinderen tijdens het binnen sporten/spelen en rusten en het buitenspelen. Het eten gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Indien kinderen zich herhaaldelijk niet houden aan regels, of zich niet correct gedragen tegenover de overblijfmedewerkers, dan mogen zij na overleg tussen de directie van de school en de directie van kindercentrum Ducky Duck enige tijd niet deelnemen aan de overblijfregeling. De overblijfcoördinator zal de ouders hiervan op de hoogte stellen. De procedure die in dat geval gehanteerd zal worden door kindercentrum Ducky Duck loopt parallel aan het schorsings- en verwijderingsbeleid van de school.

Kinderen, die niet overblijven, mogen niet eerder dan 10 minuten voor de aanvang van de lessen op school komen.

Naschoolse opvang (NSO) De Duck Club
De NSO wordt door Kindercentrum Ducky Duck verzorgd. De naam Duck Club is bewust gekozen om de niet-schoolse uitstraling en inrichting de onderstrepen. De Duck Club bestaat uit vier basis groepen: Donald, Katrien, Dagobert en Zware Jongens, per groep worden er verschillende leuke activiteiten aangeboden waaruit de kinderen kunnen kiezen. U kunt hierbij denken aan knutselen, sport en spel, uitstapjes enz. Zowel binnen als buiten zijn er volop mogelijkheden, daarnaast kunnen ze ook nog gebruik maken van de bibliotheek, de sportzaal en de handvaardigheids lokalen. De opvang wordt verzorgd door gediplomeerde leid(st)ers die in dienst zijn van Kindercentrum Ducky Duck. Voorop staat dat elk kind zich thuis voelt bij de Duck Club en met plezier komt spelen.
Afgezien van de reguliere door de Cao vastgelegde vrije dagen is de Duck Club 52 weken per jaar open. Tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.45 uur en woensdag en vrijdag vanaf 11.45 uur tot 18.00 uur. Tijdens schoolvakanties, studiedagen van de scholen e.d. is de Duck Club van 8.00 uur tot 18.00 uur geopend. Verruiming van de openingstijden van 7.00 uur tot 19.00 uur is op aanvraag ook mogelijk.

Informatie over de Buitenschoolse Opvang
Wilt u meer informatie ontvangen over het Kinderdagverblijf de VSO, TSO en/of NSO, of zou u uw kind hiervoor willen opgeven? Neemt u dan contact op met Kindercentrum Ducky Duck en vraagt u naar Annemieke van der Linden of Willy van der Lee. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 023-5730042 of via e-mail info@duckyduck.nl en ook via de website kunt u informatie vinden of inschrijven www.duckyduck.nl

Naschoolse opvang (NSO) De Boomhut

Algemeen
Stichting Pluspunt Zandvoort afdeling Kinderopvang verzorgt voor de Hannie Schaftschool professionele kinderopvang.



We bieden twee soorten opvang aan: voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO).

Voorschoolse opvang (VSO De Boomhut)
Onze pedagogisch medewerker vangt de kinderen vanaf 7.30 tot aanvang van school op. Voor de kinderen is er gelegenheid om gezamenlijk te ontbijten, welke zij zelf meenemen. Daarna gaan ze met onze vervoersdienst naar school.

Buitenschoolse opvang (BSO De Boomhut)
Wij zijn een BSO in Zandvoort-Noord, waar we een fantastische locatie hebben in het nieuwe Pluspunt gebouw. Wij vangen kinderen op van alle scholen in Zandvoort, dus ook de Hannie Schaftschool.
Voor de BSO worden de kinderen met onze vervoersdiensten zoals Belbus, taxi of gewoon busje opgehaald.

Indien er studiedagen, continurooster of andersoortige schoolvrije dagen zijn, dan is BSO De Boomhut geopend mits er twee dagen van te voren een aanvraag van ouders/verzorgers komt.

BSO De Boomhut wordt jaarlijks door de GGD gecontroleerd op allerlei bij wet vastgestelde veiligheids- en gezondheidseisen. Ook wordt er gewerkt met een pedagogisch beleid conform de landelijke eisen. Daarnaast wordt er alleen met gediplomeerde pedagogisch medewerkers gewerkt.

Adres:
Stichting Pluspunt Zandvoort
BSO De Boomhut
Flemingstraat 55
2041 VW Zandvoort

Website: www.pluspuntzandvoort.nl

Contactpersoon: Nadja Bantz (manager kinderopvang)
Telefoon: 023-5740330
Email: n.bantz@pluspuntzandvoort.nl

Ouders kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding van de belastingdienst voor VSO en BSO. Meer informatie hierover op www.toeslagen.nl

6.7 Contact en overleg tussen ouders en leerkracht
Alle leerkrachten zijn altijd bereid met u te spreken. Na schooltijd bent u van harte welkom. Wanneer u de leerkracht wilt spreken, maakt u van tevoren een afspraak, zodat de leerkracht tijd voor u kan vrijmaken. Alle afspraken over uw kind regelt u dus in eerste instantie met de groepsleerkracht. Heeft u specifieke vragen voor de directie van de school, dan kunt u het beste op maandag een afspraak maken.



6.8 Klachtenprocedure
Klachtenregeling
Het kan gebeuren dat u het met een bepaalde gang van zaken op school oneens bent. U hebt een klacht over het reilen en zeilen in een groep of een dagelijks terugkerende ergernis. Blijf hier niet mee lopen, maar leg uw probleem voor aan de school.

Naar wie moet u gaan?
Problemen die te maken hebben met de groep of leerkracht van uw kind, horen altijd eerst te worden voorgelegd aan de betreffende leerkracht. Wanneer er sprake is van een situatie waarbij een acceptabele oplossing voor uw klacht uitblijft, kan de klacht aan de directie of aan een van de interne klachten-contactpersonen worden voorgelegd. Deze zal trachten te bemiddelen en helpen mee zoeken naar een passende oplossing. Een gesprek samen met de leerkracht en de directie maakt dan onderdeel uit van deze procedure.
Problemen die groepsoverstijgend zijn en direct met de schoolorganisatie te maken hebben kunt u uiteraard direct aan de directie voorleggen.
Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie kunnen noch door leerkrachten, noch door de directie in vertrouwen worden besproken. In verband met de wettelijk geregelde meldplicht van het personeel is dit onmogelijk. Wij zijn immers verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de onderstaande externe vertrouwens-personen.

In het geval dat u met betrekking tot een klacht, na de geschetste gang van zaken, nog niet tot een voor u bevredigende oplossing bent gekomen, kunt u zich wenden tot de klachtencommissie voor het openbaar onderwijs.
De volledige klachtenregeling, welke ons schoolbestuur hanteert voor haar scholen, is gebaseerd op de modelklachtenregeling zoals die is vastgesteld door de landelijke ouderorganisaties, vakorganisaties, schoolleiderorganisaties en besturenorganisaties. Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Externe vertrouwenspersoon:
Mevrouw D. Bakker

Klachtencommissie van het openbaar onderwijs:
Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel : 0348-405245
E-mail: info-lgc-lkc@vosabb.nl
Website: www.lgc-lkc.nl

Interne klachtenpersoon:
Mevrouw L. Laylufi



6.9 De vrijwillige ouderbijdrage
Wij verwachten van ieder gezin een bijdrage voor het schoolfonds. Deze vrijwillige bijdrage geldt voor de periode van één jaar en wel van 1 september 2011 tot en met 31 augustus 2012. Wij vragen een bijdrage van € 40,- per kind. Indien het past binnen uw financiële mogelijkheden, kunt u overwegen deze bijdrage naar uw eigen goeddunken te verhogen. Wij stellen dat bijzonder op prijs. Er kunnen zich echter ook situaties

voordoen, die een verlaging van de bijdrage billijken. Mocht het zo zijn dat uw kind later in het schooljaar wordt ingeschreven, dan is de bijdrage voor het resterende gedeelte € 4,- per maand. Wij verzoeken u vriendelijk uw bijdrage over te maken op ons bankrekening- nummer **48.05.94.961** bij de ABN AMRO bank te Zandvoort onder vermelding van: schoolfonds, naam en groep van uw kind(eren). Contant betalen kan ook via de directie c.q. de klassenleerkracht.

De opbrengst van het schoolfonds wordt voor verschillende doelen gebruikt.

Hieronder geven we enkele voorbeelden;

- het betalen van excursies;
- het aanschaffen van materialen die niet van het schoolbudget betaald kunnen worden, maar die wel van belang zijn voor het onderwijs aan uw kind;
- het verzekeren van uw kind tegen ongevallen op weg naar en van school en onder schooltijd;
- het vieren van Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest en andere activiteiten.

De ouderbijdragen worden beheerd door de Stichting Schoolfonds Hannie Schaft. Deze stichting maakt onderdeel uit van de ouderraad van onze school.

6.10 Schoolverzekering voor leerlingen

Via de ouderbijdrage wordt automatisch aan het begin van het schooljaar een leerlingenongevallenverzekering afgesloten. De kinderen zijn verzekerd een kwartier voor en na schooltijd, onder schooltijd en tijdens excursies en schoolreisjes. De verzekering dekt alleen lichamelijk letsel en geldt dus niet voor diefstal, verlies van kleding of schade aan eigendommen van kinderen. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Wij raden u aan ervoor te zorgen, dat u uw kind verzekert tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA).



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Zoals u in hoofdstuk 5.3 heeft kunnen lezen worden de leerkrachten regelmatig bijgeschoold om hun vak inhoudelijk op peil te houden. In overleg met alle teamleden stelt de directie een bijscholingsplan op. In hoofdstuk 4.3. is uitgelegd dat alle scholen moeten proberen meer kinderen op de gewone basisschool te houden. Het uitgangspunt van WSNS, beter omgaan met meer verschillen, willen we op onze school ook waar maken. Daarnaast stellen we een plan op om jaarlijks van ons budget speelleermaterialen te vernieuwen.

7.2 Verbetering van het schoolgebouw

Het onderhoud van het schoolgebouw komt voor rekening van de gemeente Zandvoort.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

- Samenwerking met andere scholen; de directie heeft ongeveer zes keer per jaar overleg met de directies van de andere Zandvoortse basisscholen en het Noordzeecollege, locatie Wim Gertenbach. Tijdens dit overleg komen gemeenschappelijke onderwerpen ter sprake.
- Daarnaast is er regelmatig overleg tussen de directies van de 10 openbare basisscholen aangesloten bij STOPOZ en de algemeen directeur.
- Samenwerking met scholen voor

speciaal basisonderwijs in Haarlem.

- Er zijn goede contacten met de Openbare Bibliotheek.
- De Stichting H'art verzorgt voor de school een aantal theater- en film-voorstellingen.
- De Drielanden speelt een belangrijke rol bij individuele leerlingenzorg en de nascholing van leerkrachten.
- Uiteraard hebben we contacten met de lerarenopleiding voor basisonderwijs.
- De peuterspeelzaal, die in ons gebouw is gehuisvest, is weliswaar geen onderdeel van de school, maar we werken erg prettig samen. De peuterspeelzaal is geopend van maandag t/m vrijdagochtend van 8.30 uur – 11.45 uur. Contactpersoon is mevrouw P. Leuven.
- Contacten met de inspectie van het basisonderwijs zijn van belang, omdat zij de taak heeft er op toe te zien of de school de wettelijke regels naleeft. Zij doet dat door de school te bezoeken, overleg te plegen met het bestuur van de school en contacten te onderhouden met het Zorg Advies Team.
- Meerdere malen per jaar vindt er op onze school overleg plaats tussen de intern-begeleidster, de directie, de schoolmaatschappelijk werker van kontext en de sociaal verpleegkundige van de GGD Kennemerland. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Indien uw kind wordt ingebracht wordt u daar als ouder(s) door de school van op de hoogte gesteld. Indien er vervolgstappen nodig zijn dan wordt u daar als ouder(s) vanzelfsprekend ook van op de hoogte gebracht. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben worden in het zorgoverleg besproken. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.
  Het Zorg Advies Team ondersteunt ouders/ verzorgers en leerkrachten bij problemen die van invloed zijn op het functioneren van uw kind op school en thuis. Daarbij kunt u denken aan o.a.:

1. Vragen die u heeft over de opvoeding; bedplassen, eten, opstandig gedrag, slapen, straffen, belonen etc.
2. Vragen of problemen rondom relatie of echtscheiding; hoe begeleid ik mijn kind in deze periode?
3. Financiële problemen.



Het Zorg Advies Team biedt u kortdurende hulpverlening aan. U heeft een of een aantal gesprekken met een medewerker van het team. Zij kunnen u ook, altijd in overleg, doorverwijzen naar een gespecialiseerde instelling. Het Zorg Advies Team heeft een **geheimhoudingsplicht.** Zonder uw toestemming zal er geen overleg met anderen over uw situatie plaats vinden. U kunt hen rechtstreeks telefonisch benaderen, de gegevens vindt u in hoofdstuk 11. Het kan ook zijn dat het contact via de leerkracht of de intern-begeleidster loopt. De ondersteuning is kosteloos.

- De schoolarts.
  Wanneer uw kind in groep 1 zit, voert de sociaal-verpleegkundige een kort onderzoek uit op school. We noemen dit een screening. De sociaalverpleegkundige kijkt naar gezichtsscherpte en diepte zien, het gehoor en naar de ontwikkeling van de spraak en taalvaardigheid. Op onze school test een logopediste op spraak en taalvaardigheid. De logopediste werkt nauw samen met het JGZ-team (jeugdgezondheidsdienst).
  De jeugdarts en de doktersassistente onderzoeken uw kind in groep 2. Dit heet een preventief gezondheidsonderzoek (PGO), waarvoor u samen met uw kind wordt uitgenodigd.

Hierbij komt het volgende aan bod;
- onderzoek van de ogen, oren, spraak- en taalontwikkeling.
- onderzoek van fijne en grove motoriek en een algeheel lichamelijk onderzoek,

waaronder hart, longen, buik en houding.
- het registreren van lengte en gewicht.
- eventuele vragen, problemen en klachten op medisch en psychosociaal gebied en opvoeding.

Om een goed beeld te krijgen van de gezondheid van uw kind krijgt u van ons een vragenlijst voorgelegd om na te gaan hoe het volgens u met uw kind gaat. Heeft u zelf vragen dan kunt u die tijdens het onderzoek aan de arts stellen.
In het preventief verpleegkundig onderzoek (PVO) worden leerlingen in groep 7 door de sociaal-verpleegkundige onderzocht. U krijgt hiervoor samen met uw kind een uitnodiging. Het onderzoek omvat onder meer:

- Het testen van gezichts- kleuronderscheidingsvermogen, gehoor en houding.
- Het registreren van lengte en gewicht.
- Het bespreken van onder andere eet- en slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen en omgang met anderen.
- Eventuele vragen, problemen en klachten op medisch en psycho-sociaal gebied en opvoeding.



7.4 Het pedagogisch klimaat
Onderwijs en opvoeding is een zaak van ouders en school samen. Op onze school vinden we het belangrijk dat we leren met elkaar samen te werken op basis van wederzijds respect. Een goede sfeer is hierbij belangrijk. Dit uit zich o.a. in de manier waarop je met elkaar omgaat. We noemen het ons pedagogisch klimaat.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Cijfers over de vorderingen en basisvaardigheden
Naast de gegevens die in de rapporten staan, kunt u de resultaten van de toetsen die we regelmatig afnemen inzien. U kunt daarover contact opnemen met de leerkracht van uw kind(eren). Onderstaande CITO-toetsen worden afgenomen:

Toets	Groep
Kijk observatie en registratie instrument	groep 1 - 2
Rekenen voor kleuters	groep 1 - 2
Taal voor kleuters	groep 1 - 2
Kleuterobservatielijst	groep 1 - 2
Beginnende geletterdheid	groep 2 - 3
LOVS Rekenen-Wiskunde	groep 3 - 8
Drie-Minuten-Toets	groep 3 - 8
Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) sociaal emotionele ontwikkeling	groep 3 - 8
Avi toetsen	groep 3 - 8
Luisteren	groep 3 - 8
LOVS Spelling	groep 3 - 8
LOVS Begrijpend Lezen	groep 3 - 8
(Lees)woordenschat	groep 3 - 8
Technisch lezen	groep 3 - 6
Screeningsinstrument dyslexie	groep 4 – 8
Studievaardigheden	groep 5 - 7
ME2! Engels	groep 7 - 8
SVS Werkwoorden	groep 7 - 8
Leestechniek & Leestempo	groep 7 - 8

De uitslag geeft niet alleen een beeld van de prestaties van de leerling, ook de school krijgt informatie over de onderdelen waar extra aandacht aan besteed moet worden. In de groepen 6 en 7 nemen de kinderen deel aan het drempelonderzoek, de CITO-Entreetoets, in groep 7 aan de S.V.L., in groep 8 aan de CITO-Eindtoets, de S.V.L., een drempelonderzoek en de NIO-toets. Wij vinden het verstrekken van een gemid-delde score van toetsresultaten in deze gids niet wenselijk. Toetsgegevens zijn bedoeld om het onderwijs aan uw kind te verbeteren. Publicaties van gemiddelde scores leidt niet tot beter onderwijs. Integendeel; de kans is aanwezig dat de toets door verkeerd gebruik haar waarde verliest. Voor de sociaal-emotionele

ontwikkeling hanteren wij de observatielijst van PDO-Eduforce.

8.2 Naar welke vorm van voortgezet onderwijs gaan onze kinderen?

Vorm	01.08.09	01.08.10	01.08.11
VMBO-B	5 %	22 %	14%
VMBO-T	23 %	14 %	37%
VMBO-T/HAVO	17 %	14 %	6%
HAVO	5 %	5 %	23%
HAVO/VWO	39 %	10 %	6%
VWO	11 %	35 %	14%

9. Tot slot

In dit hoofdstuk vindt u enkele korte mededelingen die ook van belang zijn om te weten, maar slechts zijdelings met het onderwijs te maken hebben.

9.1 Batterijen
In de school staat bij de conciërge een ton waarin oude batterijen gedeponeerd kunnen worden. Hierdoor kunt u een bijdrage leveren aan een schoner milieu.



9.2 Schoolfotograaf
In de tweede helft van het schooljaar komt de fotograaf om foto's te maken van uw kind(eren) en de groepen. Ook worden er foto's gemaakt van broers en zussen samen. De foto's worden u vrijblijvend aangeboden.

9.3 Schoolmelk- en fruitvoorziening
Via de website www.campinaopschool.nl kunt u informatie opvragen of uw kind aanmelden voor deze voorziening. De producten worden op school bewaard in een speciale koelkast met een goede thermostaat. Alles is duidelijk voorzien van de uiterste consumptiedatum.

9.4 Telefoneren
Kinderen willen nogal eens onverwacht afspraakjes maken om tussen de middag bij elkaar te eten zonder dat er van tevoren met het thuisfront is overlegd. Incidenteel is het niet erg als een kind eens een keertje naar huis wil bellen, maar dit moet geen gewoonte worden. Afspraakjes dienen buiten de school om geregeld te worden.

9.5 Traktaties
Jarig zijn is leuk. Trakteren ook. De jarigen mogen in de eigen klas trakteren en als ze dat willen, ook de leerkrachten en vriendjes en vriendinnetjes van de andere groepen.

9.6 Foto's en video opnames
Op onze school worden foto– en video opnames van uw kind gemaakt. Deze worden intern gebruikt voor powerpoint-presentaties en ingezet bij zelfgemaakte computerprogramma's ter ondersteuning van de lessen. Ook wordt dit materiaal gebruikt tijdens teamvergaderingen. De foto's kunnen op de website (*www.hannieschaftschool.nl*) geplaatst worden. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit bij de directie en de groepsleerkracht melden. Te allen tijde zal op uw verzoek, de foto of relevante informatie, worden aangepast of verwijderd.

9.7 Sponsoring
De O.B.S.Hannie Schaft staat open voor sponsormogelijkheden. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen aan onze school.

De wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met sponsorgelden, ligt ter inzage bij de directie.

10. Regeling school- en vakantietijden

Elk kind mag naar school als het 4 jaar wordt, maar **moet** naar school als het **5 jaar** is. Sommige vier-, maar ook vijfjarigen kunnen een hele schooldag nog niet aan. In overleg met de directie kunt u afspreken op welke dagdelen u uw kind thuis houdt. Vijfjarigen kunnen voor ten hoogste vijf en in speciale gevallen voor tien uur per week vrijstelling krijgen van schoolbezoek. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet van toepassing. Voor vierjarigen kan dit meer zijn, zij zijn nog niet leerplichtig.

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Dagen	ochtend	middag
Maandag	08.30-11.45	12.30-14.45
Dinsdag	08.30-11.45	12.30-14.45
Woensdag	08.30-12.15	
Donderdag	08.30-11.45	12.30-14.45
Vrijdag	08.30-11.45	

Groep 5 t/m 8

Dagen	ochtend	middag
Maandag	08.30-12.15	13.00-14.45
Dinsdag	08.30-12.15	13.00-14.45
Woensdag	08.30-12.15	
Donderdag	08.30-12.15	13.00-14.45
Vrijdag	08.30-12.15	13.00-14.45

Dit schooljaar starten we met een verkort pauze rooster. Het is in principe de bedoeling dat alle kinderen op school eten. De leerlingen eten ongeveer 15 minuten in de eigen groep met de eigen leerkracht. Daarna gaan ze per toerbeurt 15 minuten binnen èn 15 minuten buitenspelen. Dit om te voorkomen dat er teveel kinderen tegelijk op het plein spelen. Het toezicht tijdens het spelen wordt verzorgd door kindercentrum Ducky Duck. Alle kinderen die overblijven vallen tijdens het spel onder de verantwoordelijkheid van de overblijf-medewerkers.

De kosten voor bovenstaande tussenschoolse opvang bedragen op jaarbasis 45,= voor de groepen 1 t/m 4 en € 60,= voor de groepen 5 t/m 8. Het is in principe de bedoeling dat alle kinderen op school eten. Wenst u geen gebruik te maken van bovenstaande overblijfvoorziening, dan is het uiteraard mogelijk dat uw kind de lunchpauze niet op school doorbrengt, maar houdt u dan wel rekening met de gewijzigde middag-pauze. Ook is het wenselijk dat u zo spoedig mogelijk schriftelijk doorgeeft dat u geen gebruik gaat maken van de tussenschoolse opvang.



10.2 Verzuim en extra verlof

10.2.1 Ziekteverzuim

Indien u met uw kind onder schooltijd naar de huisarts, specialist of tandarts moet, kunt u dat telefonisch of via een briefje aan ons melden. Wij vragen u dat vooraf te doen via telefoonnummer 023-5712862. Indien wij 's morgens geen melding van u hebben gekregen, neemt de leerkracht contact met u op.

10.2.2 Extra verlof buiten de schoolvakanties

Het is wettelijk **<u>niet</u>** toegestaan om zonder geldige redenen extra verlof op te nemen buiten de schoolvakanties om. Wij vinden het ook om onderwijskundige

redenen niet erg verstandig. Indien u geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties, dan moet u bij de directie een verzoek indienen voor extra schoolverlof. De directeur mag u slechts eenmaal per schooljaar verlof verlenen voor ten hoogste 10 dagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Wij verwijzen u graag naar de bijlage Iedereen naar School. Informatie over leerplicht voor ouders en leerlingen van 5 tot 18 jaar.

Voor meer informatie kunt u terecht op de afdeling onderwijs van de gemeente Haarlem. Tel:023-5115600 (afd. leerplicht)



10.3 Vakantierooster 2011-2012

10.3.1 Vakantierooster groepen 1 t/m 4

Vakantie	Dagen	Data
Studiedag	woensdag	28-09-2011
Studiemiddag	dinsdagmiddag vanaf 11.45u	11-10-2011
Herfstvakantie	vrijdag t/m zondag	14-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	vrijdag t/m zondag	23-12-2011 t/m 08-01-2012
Studiemiddag	dinsdagmiddag vanaf 11.45u	21-02-2012
Voorjaarsvakantie	vrijdag t/m zondag	24-02-2012 t/m 04-03-2012
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag t/m maandag	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	vrijdag t/m zondag	27-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart en vrijdag	donderdag t/m zondag	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinkstervakantie	vrijdag t/m zondag	25-05-2012 t/m 03-06-2012
Zomervakantie	woensdag t/m zondag	18-07-2012 t/m 02-09-2012

10.3.2 Vakantierooster groepen 5 t/m 8

Vakantie	Dagen	Data
Studiedag	woensdag	28-09-2011
Studiemiddag	dinsdagmiddag vanaf 11.45u	11-10-2011
Herfstvakantie	zaterdag t/m zondag	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	zaterdag t/m zondag	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Studiemiddag	dinsdagmiddag vanaf 11.45u	21-02-2012
Voorjaarsvakantie	zaterdag t/m zondag	25-02-2012 t/m 04-03-2012
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag t/m maandag	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	zaterdag t/m zondag	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart en vrijdag	donderdag t/m zondag	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinkstervakantie	zaterdag t/m zondag	26-05-2012 t/m 03-06-2012
Zomervakantie	zaterdag t/m zondag	21-07-2012 t/m 02-09-2012

N.B. Op de dagen 14-10-2011, 23-12-2011, 24-02-2012, 27-04-2012, 25-05-2012 en 20-07-2012 hanteren wij een **continurooster**. Dit houdt in dat op deze dagen de schooltijden zijn gewijzigd; van **8.30 uur tot 14.00 uur.** Alle kinderen gaan op deze dagen tussen de middag **niet** naar huis.

10.4 Gymrooster 2011-2012

Dag(deel)	Tijd	Groep
Maandagmiddag	12.30-13.15 uur 13.15-14.00 uur 14.00-14.45 uur	groep 3A groep 3B groep 8
Dinsdagmorgen	8.30- 9.15 uur 9.15-10.00 uur 10.15-11.00 uur 11.00-11.45 uur	groep 5 groep 3A groep 3B groep 6
Dinsdagmiddag	12.30-13.15 uur 13.15-14.00 uur 14.00-14.45 uur	groep 4 groep 7A groep 7B
Woensdag	9.15-10.00 uur 10.00-10.45 uur 10.45-11.30 uur 11.30-12.15 uur	groep 4 groep 5 groep 6 groep 8
Donderdagmiddag	13.00-13.45 uur	MRT in gymlokaal
Vrijdagmiddag	13.00-13.45 uur 13.45-14.30 uur	groep 7A groep 7B

11. Namen en adressen

Functie	Naam	Tel.nummer
Directie	Mevrouw M. Driehuizen	023-5712862
Bestuur	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland	023-5430100
Algemeen Directeur a.i. **Wethouder van Onderwijs**	De heer M. Weijers De heer G. Toonen	023-5430100 023-5740100
Leerplicht-ambtenaar	Mevrouw E. Schnieders	023-5115600
Teamleden	Mevrouw N. Boekema Mevrouw S. van Dijk-van Saase Mevrouw M. Driehuizen Mevrouw N. Hommel Mevrouw S. van der Horst-Brokken Mevrouw E. Kappert Mevrouw H. Keislair Mevrouw A. Carree-Koper Mevrouw S. Leder Mevrouw P. Leuven-Bijl Mevrouw B. Ottho Mevrouw V. van de Pol Mevrouw E. Smith-Folkersma Mevrouw K. Veeren Mevrouw E. Verwey-Monsees De heer L. Faine De heer F. Poort	023-5712862
Vakleerkracht gymnastiek	De heer J. Aangeenbrug Mevrouw J. van Kesteren	023-5712862
Rijksinspectie	Inspectie van het Onderwijs Info @owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs meldpunt vertrouwensinspecteurs	 0800-8051 0900-1113111
Drielanden	Drielanden Educatieve Dienstverlening Spieringweg 801 2142 ED Cruquius Directie: De heer J. Boomsma	023-5100000
Schoolarts	Schoolartsendienst Lieven de Keylaan 7 2101 VD Heemstede e-mail; jgz@jgzkennemerland.nl Schoolarts: Mevrouw S. Luyt Verpleegkundige: Mevrouw E. den Heyer	088-9959595 023-5115900 06-53219379
Logopediste	Mevrouw C. van Stoffelen	0251-257443
Peuterspeelzaal	Mevrouw P. Leuven	023-5712862 06-48423059
Zorg Advies Team	Mevrouw E. den Heyer Sociaal-verpleegk. Jeugdgezondheidszorg van de GGD te Hoofddorp. Mevrouw L. Lajlufi Maatschappelijk werker van de stichting Maatschappelijke Dienstverlening Zuid-Kennemerland.	0900-0400682 06-22371950 023-5713459 (9.00 tot 10.00 u)
De Duckclub **Boomhut**	Voor-, tussen- en naschoolse opvang Mevrouw A. van der Linden Voor-, tussen- en naschoolse opvang Mevrouw N. Bantz	023-5730042 (di. t/m vr. van 8.00 t/ m 18.00 u) 023-5740330